

## 서울핀테크랩 신규 채용 공고

서울핀테크랩은 서울시에서 조성한 핀테크 스타트업 전문 육성기관입니다. 입주기업 교육·지원 및 프로그램 기획 등 운영관리 역할을 수행할 신규직원을 채용하고자 합니다.

2023년 6월 16일

### 1 모집개요

- 가. 공고일정 : 2023. 06. 16.(금) ~ 2023. 07. 01.(토)
- 나. 진행방법 : 서류 및 면접심사를 통한 채용
- 다. 채용대상 : 4인 (정규직 : 2명 / 계약직 : 2명)
- 라. 소 속 : 서울핀테크랩 운영사 그라운드업벤처스(주)
- 마. 채용직급
- 정규직: 팀장, 매니저(지원자 역량에 따라 직급 및 업무 차등 계약)
  - 계약직: 기간제 직원
- 바. 채용직무 : 서울핀테크랩 입주기업 및 공간 관리 지원, 핀테크 스타트업 지원 프로그램 운영

### 2 근무조건 및 담당업무

- 가. 근무조건
- 고용형태 : 정규직 / 계약직
  - 소 속 : 서울핀테크랩 운영사 그라운드업벤처스(주)
    - 정규직: 3개월 수습기간 후 평가를 통해 정규직 전환

- 계약직: 2개월 근무 후 계약 종료
- 3) 근무지 : 서울핀테크랩 (위워크 여의도점 소재)
- 4) 보수
  - 정규직: 서울핀테크랩 규정에 의해 결정
  - 계약직: 서울시 생활임금 기준으로 협의
- 5) 근무시간 : 시차출근제 09:00~18:00 / 10:00~19:00 (월~금)
- 6) 근무시작일 : 2023년 7월 13일 (목)

나. 담당업무

- 공통업무 : 서울핀테크랩 입주기업 및 공간 관리 지원  
핀테크 스타트업 지원 프로그램 운영
- 세부업무

경력	세부업무
2년 차 이상	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 프로그램 기획 및 운영 관리</li> <li>○ 제휴협업 및 투자유치 지원</li> <li>- 오픈이노베이션, 글로벌 진출, IR 프로그램 운영</li> </ul>
신입 ~ 2년차	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 입주기업 역량강화 및 성과조사</li> <li>- 교육/멘토링, 홍보지원 프로그램 운영</li> <li>- 기업 데이터 관리</li> </ul>
계약직	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 프로그램 운영 지원 및 사무 보조</li> </ul>

※ 면접대상자의 경력과 역량에 따라 직급 및 업무는 변동될 수 있음.

### 3 응시자격 및 우대사항

구분	자격조건
자격 조건	- 해외여행에 결격 사유가 없는 자로, 남자의 경우 병역 필 또는 면제자
우대 조건 (관련증명 제출)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 엑셀러레이터, 창업지원기관 근무 경력자</li> <li>- 금융사, 보험사 및 핀테크 스타트업 등 관련분야 경력자</li> <li>- 기업간 제휴 및 협업 업무 경력자</li> <li>- 핀테크 유관 산업 근무 경력자</li> <li>- 외국어 능통자</li> </ul>

## 4

## 제출서류

구분	제출 서류 포함 내용	비고
이력서	지원 직무 관련 경력 위주 기입	필수제출
자기소개서	1. 서울핀테크랩에 지원한 동기, 이유, 희망 업무 (개인의 경험에 기반하여 구체적으로 작성) 2. 서울핀테크랩에서 일하며 키우고 싶은 역량	필수제출
경력증명서 (재직증명서)	과거/현재 경력 증빙 자료	필수제출 (서류전형 합격자 중 해당자에 한함)
기타증명서	우대조건 해당 시 증빙 자료	필수제출

## 5

## 채용일정 및 방법

공고기간	응시원서 접수기간	심사구분	심사일시	합격자 발표
2023. 06. 16 (금) ~ 2023. 07. 01. (토)	2023. 06. 16 (금) ~ 2023. 07. 01. (토)	서류전형	2023. 07. 03. (월)	개별통보 2023. 07. 07. (금)
		면접전형	2023. 07. 05. (수)	

## 6

## 접수방법 및 심사기준

가. 접수방법 : 온라인 및 이메일 접수

(제출서류 : 이력서 및 자기소개서)

나. 심사방법 : 내외부 평가자를 구성하여 서류/면접 전형 심사 진행

다. 심사기준

- 서류전형 : 유관 경력 기재, 자기소개서 내 필수 기재 문항 작성 여부
- 면접전형 : 태도, 업무이해도, 직무역량, 발전 가능성

라. 문의처 : hr@seoulfintechlab.kr

## 7

### 기타유의사항

- 접수된 서류는 일체 반환하지 않으며, 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우에는 합격을 취소할 수 있습니다.
- 심사와 관련된 평가 내용 등 관련 모든 자료는 비공개로 합니다.
- 응시원서에는 연락처를 기재하기 바라며, 응시원서 상의 기재 착오 또는 누락, 연락 불능으로 인한 불이익은 응시자의 책임으로 돌아갑니다.
- 최종합격자 통지 후에도 신원의 결격 사유가 발견될 경우 합격이 취소될 수 있습니다.
- 응시원서나 각종 증명서의 기재 내용이 사실과 다른 경우 근로계약 체결 후에라도 근로계약을 해지할 수 있습니다.
- 최종합격자의 임용 포기 및 미임용 사유 발생 시 차순위 예비합격자로 선발할 수 있으며, 적격자가 없다고 판단될 경우 선발하지 않을 수 있습니다.