#### 서울핀테크랩 신규채용 공고(경영지원)

서울핀테크랩은 서울시에서 조성한 핀테크 스타트업 전문 육성기관입니다. 국내·외유망 핀테크 스타트업 지원 성과 극대화와 안정적인 기관 운영을 위해 홍보 콘텐츠기획·행사지원과 회계·자금관리 등 핀테크랩 운영관리 역할을 수행할 신규직원을 채용하고자 합니다.

2024년 05월 17일

### ┃ 모집개요

○ 공고일정 : 2024.05.17.(금) ~ 2024.06.03(월)

○ 진행방법 : 서류 및 면접 심사를 통한 채용

○ 채용대상: 3명 (소속: 서울핀테크랩 운영사 제피러스랩)

○ 채용직급: 과장·대리급

| 분류       | 모집<br>인원 | 주요직무 (담당업무)   | 직급 | 채용<br>형태 |
|----------|----------|---|----|----------|
|          | 3명       | ·홍보물 제작 및 행사지원<br>- 영상콘텐츠·디자인물 기획 및 제작과 각 종 프로그램 행사기획 및 지원<br>- 온라인 채널(유튜브 콘텐츠) 기획 및 제작 | 과장 |          |
| 경영<br>지원 |          | ·홍보물 제작 및 행사지원<br>- 영상콘텐츠·디자인물 기획 및 제작과 각 종 프로그램 행사기획 및 지원<br>- 온라인 채널(유튜브 콘텐츠) 기획 및 제작 | 대리 | 정규직      |
|          |          | ·회계 및 자금관리<br>- 조직 내부 사업비 집행·통제 및 회계감사 대응<br>- 핀테크랩 공간 사용료 납입 관리                        | 대리 |          |

### || 근무조건(공통사항)

- 고용형태 : 정규직 (소속 : 서울핀테크랩 운영사 제피러스랩) ·6개월 수습 기간 후 평가를 통해 정규직 전환

- 근 무 지 : 서울핀테크랩 (서울특별시 영등포구 의사당대로 83 오투타워 위워크 여의도역점) - 보 수 : 서울핀테크랩 및 운영사 제피러스랩 내규에 의해 결정(협의)

- 근무시간 : 09:00 ~ 18:00 (월 ~ 금)

- 근무시작일 : 2024년 6월 10일 (월)

# Ⅲ 응시자격 및 우대사항

| 구 분            | 내 용  |  |  |  |  |
|----------------|--|--|--|--|--|
| 자격<br>조건       | ·해외여행에 결격사유가 없는 자로, 남자는 병역필 또는 면제자<br>·결격사유에 해당하지 않는자  |  |  |  |  |
|                | 홍보물 제작 및 ·영상 콘텐츠 기획, 촬영 및 편집 관련 업무 유경험자<br>행사지원 ·일러스트, 포토샵 등 디자인 관련 프로그램 툴(Tool) 활용역량  |  |  |  |  |
| 우대조건<br>(가점사항) | 회계 및<br>자금관리   | ·회계/재무관련 자격증 보유자<br>- CPA, CTA, CFA, 재경관리사, 전산회계, 전산세무 등 |  |  |  |
| *증명제출<br>필수    | • 액셀러레이터, 창업지원기관 근무 경력자 • 금융사・보험사 및 핀테크 스타트업 등 관련분야 근무/경력자 • 기업간 제휴 및 협업 업무 경력자 • 관련 교육과정 수료 또는 자격증 소지자 (벤처캐피탈리스트 양성과정 등) • 외국어 능통자 (OPIc - IH 이상 / TOEIC - 870점 이상 / TOEIC speaking - lv7 이상)   |  |  |  |  |
| 결격사유           | <ul> <li>• 7대 비리(병역기피, 세금탈루, 불법적 재산 증식, 위장전입, 연구 부정행위, 음주운전, 성 관련 범죄 등)에 연루된 자</li> <li>• 국가공무원법 제33조 및 지방공무원법 제31조 규정의 결격사유에 해당하는 자</li> <li>• 법령 및 「정관」의 규정에 따른 해임처분을 받은 때로부터 3년이 경과하지 아니한 자</li> <li>• 징계에 의해 파면의 처분을 받은 날로부터 5년을 경과하지 아니한 자</li> <li>• 법률에 의하여 공민권이 정지 또는 박탈된 자.</li> <li>• 임용제출 서류 중 중요사항을 허위로 작성하여 제출한 자</li> <li>• 부정합격자</li> <li>• 비위면직자 등 취업 제한자</li> <li>• 정당한 사유 없이 채용결정 통보 후 7일 이내에 채용에 응하지 아니한 자</li> </ul> |  |  |  |  |

# IV 제출서류

| 구 분              | 제출 서류 포함 내용   | 비고   |
|------------------|---|------|
| 이력서              | 지원 직무 관련 경력 위주 기입   | 필수제출 |
| 자기소개서            | ・직무기술서<br>1.지원동기 및 희망업무<br>2. 직장생활의 의미와 직업 선택의 기준<br>3. 입사 후 꿈(목표)・이유 | 필수제출 |
| 경력증명서<br>(재직증명서) | 과거/현재 경력 증빙 자료  | 필수제출 |
| 기타증명서            | 우대조건 해당 시 증빙 자료   | 해당 시 |

## V 채용일정 및 방법

| 공고기간/신청접수                                     | 서류전형           | 면접전형           | 합격자 발표   |
|---|----------------|----------------|--|
| `24.05.17(금)<br>~ `24.06.03(월)<br>*공고기간 상시 접수 | ⇒ `24.06.04(화) | ⇒ `24.06.05(수) | <ul><li>→ 개별통보</li><li>`24.06.07(금)</li><li>(예정)</li></ul> |
| 온라인   | 오프라인<br>서울핀테크랩 | 오프라인<br>서울핀테크랩 | 온라인 통보   |

### VI 접수방법 및 심사기준

- O 접수방법
  - 온라인 및 이메일 접수 (제출서류: 이력서, 자기소개서, 기타증빙자료)
- 심사방법 : 내·외부 평가자 구성하여 각 전형 심사진행
- 서류전형 : 적격심사 진행
- 대면전형: 면접 전형 심사 진행
- O 심사기준
  - 서류전형: 유관경력 기재, 자기소개서 기재문항 작성 여부, 증빙자료 대조 검증
  - 대면전형: 업무에 대한 태도 · 이해도, 직무역량, 성장 가능성 등

| 항목        | 평가사항  |  |  |  |  |
|-----------|---|--|--|--|--|
| 태도        | ·목표의식 및 지원동기<br>·협업의지 및 업무에 대한 열정             |  |  |  |  |
| 업무이해도     | ·서울핀테크랩 및 관련분야 이해 및 관심도<br>·해당직무에 대한 이해 및 관심도 |  |  |  |  |
| 직무에 대한 역량 | · 직무 및 해당분야 수행경험<br>· 업무수행능력 및 감각             |  |  |  |  |
| 성장 가능성    | ·포부 및 향후 직무수행 계획<br>·업무개선 및 문제해결에 대한 의지       |  |  |  |  |

※ 문의처 : info@seoulfintechlab.kr

### VII 기타 유의사항

·최종합격자의 임용 포기 및 미임용 사유 발생 시 차순위 예비합격자로 선발할 수 있으며, 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있음

- ·접수된 서류는 일체 반환하지 않으며, 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우에는 합격을 취소할 수 있음
- •심사와 관련된 평가 내용 등 관련 모든 자료는 비공개임
- · 응시원서에는 연락처를 기재하기 바라며, 응시원서 상의 기재 착오 또는 누락, 연락 불능으로 인한 불이익은 응시자의 책임임
- •최종합격자 통지 후에도 신원의 결격사유가 발견될 경우 합격이 취소될 수 있음
- · 응시원서나 각종 증명서의 기재 내용이 사실과 다른 경우 근로계약 체결 후에라도 근로계약을 해지할 수 있음
- ·최종합격자의 임용 포기 및 미임용 사유 발생 시 차순위 예비합격자로 선발할 수 있으며, 적격자가 없다고 판단될 경우 선발하지 않을 수 있음

#### □ 붙임1. 이력서 양식

| 기본정보      |                       |       |              |          |        |        |           |       |  |
|-----------|-----------------------|-------|--------------|----------|--------|--------|-----------|-------|--|
| N -1      | 국 문                   |       |              |          | 국 적    |        |           |       |  |
| 성 명       | 영 문                   |       |              |          | 생년월일   |        |           |       |  |
|           |                       |       |              |          | 전 화    |        |           |       |  |
| 주 소       | 현 주 소<br>(실거주지)       |       |              | _        | 휴대폰    |        |           |       |  |
|           | (2/1 <b>ナ</b> イ) <br> |       |              |          | E-mail |        |           |       |  |
| 학력사항      |                       |       |              | <u> </u> |        |        |           |       |  |
| 기긴        |                       |       | 전 공 (학교명 제외) |          |        | 학 위    |           |       |  |
| 부터        | 까지                    |       |              |          | 1 1/   |        | '         | ''    |  |
|           |                       |       |              |          |        |        |           |       |  |
|           |                       |       |              |          |        |        |           |       |  |
|           |                       |       |              |          |        |        |           |       |  |
| 경력사항      |                       |       |              |          |        |        |           |       |  |
| 기 긴<br>부터 | <u>}</u><br>까지        |       | 근무기관         |          |        | 직위(직명) |           | 비고    |  |
| 구기        | <i>″</i> [△]          |       |              |          |        |        |           |       |  |
|           |                       |       |              |          |        |        |           |       |  |
|           |                       |       |              |          |        |        |           |       |  |
|           |                       |       |              |          |        |        |           |       |  |
|           |                       |       |              |          |        |        |           |       |  |
|           |                       |       |              |          |        |        |           |       |  |
| 자격사항      |                       |       |              |          |        | I      |           |       |  |
|           | 자격증명                  |       | 취득           | 일자       |        | 주관처    |           |       |  |
|           |                       |       |              |          |        |        |           |       |  |
|           |                       |       |              |          |        |        |           |       |  |
|           |                       |       |              |          |        |        |           |       |  |
|           |                       |       |              |          |        |        |           |       |  |
|           |                       |       |              |          |        |        |           |       |  |
|           |                       |       |              |          |        |        |           |       |  |
| 보유기술      |                       |       |              |          |        |        |           |       |  |
| 한         | 글                     | <br>상 | · / 중 / 하    |          | MS Wor | ·d     | 상 / 중     | / 하   |  |
|           |                       |       | · / 중 / 하    |          |        |        | 상 / 중     | 중 / 하 |  |
| 창업지원 활    | 동 또는 대외               | 활동 내  | 역 등          |          |        |        |           |       |  |
| 사 업 명     |                       |       | 참여기간 (년      | 월 ~      | 년 월)   | 담당약    | <b>날무</b> | 비고    |  |
|           |                       |       |              |          |        |        |           |       |  |
|           |                       |       |              |          |        |        |           |       |  |
|           |                       |       |              |          |        |        |           |       |  |
|           |                       |       |              |          |        |        |           |       |  |
|           |                       |       |              |          |        |        |           |       |  |
| 기타사항 (=   | 수상・논문 등               | )     |              |          |        |        |           |       |  |
| (자율       |                       |       |              |          |        |        |           |       |  |
| (자율       |                       |       |              |          |        |        |           |       |  |
| (자율기재)    |                       |       |              |          |        |        |           |       |  |

| □ 붙임2. 자기소개서 양식(최대 4p 이내)         |
|-----------------------------------|
| 직무기술서 (분량 제한 없음)                  |
|                                   |
|                                   |
|                                   |
|                                   |
|                                   |
|                                   |
|                                   |
|                                   |
|                                   |
| 1. 지원동기 및 희망직무 (분량 제한 없음)         |
|                                   |
|                                   |
|                                   |
|                                   |
|                                   |
|                                   |
|                                   |
|                                   |
| 2. 직장생활의 의미와 직업 선택의 기준 (분량 제한 없음) |
|                                   |
|                                   |
|                                   |
|                                   |
|                                   |
|                                   |
|                                   |
|                                   |
|                                   |
| 3. 입사 후 꿈(목표)·이유 (분량 제한 없음)       |
|                                   |
|                                   |
|                                   |
|                                   |
|                                   |
|                                   |
|                                   |
|                                   |